品質マネジメントシステム等変更届

年　　月　　日

高圧ガス保安協会　ＩＳＯ審査センター

審査推進ＴＬ　行

Ｅ－ＭＡＩＬ：khk-oshirase@khk.or.jp

ＦＡＸ：　　　03-5405-4890

会社(又は団体)の名称：

主事業所の名称 ：

受審責任者の役職：

受審責任者の氏名：

連絡担当者の氏名：

申請書受理番号（　　　　　）・登録番号（　　ＱＲ・　　　　）

「登録企業遵守規定」の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 登録項目 | 変更前の内容 | 変更年月日、変更後の内容、【変更理由】 |
| 1 | 会　社(又は団体） | 名　称 |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 所在地 |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 2 | 適用範囲の主事業所 | 名　称 |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 所在地 |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】（「事業所移転」の場合：「新旧　組織図」添付） |
| 3 | 主事業所以外の適用範囲の事業所、他企業・団体等 | 名　称 |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 所在地 |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】（「事業所移転」の場合：「新旧　組織図」添付） |
| 4 | 適用範囲（No2及びNo.3）の従業員数（合計数） |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| No.4の備考　従業員に短時間勤務者（パート・アルバイト等）や交替勤務者がいる場合は、別紙の「短時間勤務者や交替勤務者がいる場合の換算用紙」を利用して、相当人数を算出して下さい。なお、別紙も算出根拠として提出してください。 |
| 5 | 活動・製品・サービスの範囲 |  | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 6 | 適用不可能と決定した要求事項 |  | 　　　　年 　月 　日【　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 7 | 品質マニュアル | 名称(版数) |  |  |
| 年月日 | 年 　月 　日 | 　年 　月 　日【　　　　　　　】 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 登録項目 | 変更前の内容 | 変更年月日、変更後の内容、【変更理由】 |
| 8 | ﾄｯﾌﾟﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ | 役職 |  |  | 　　年月日【　　　　　　　　】 |
| 氏名 |  |  |
| 9 | 受審責任者 | 役職 |  |  | 　　年月日【　　　　　　　　】 |
| 氏名 |  |  |
| 10 | 【　欠　番　】 |
| 11 | 連絡担当者 | 所属 |  |  | 　　年月日【　　　　　　　　】 |
| 役職 |  |  | 　　年月日【　　　　　　　　】 |
| 氏名 |  |  | 　　年月日【　　　　　　　　】 |
| 所在地 |  |  | 　 年 月 日【　　　　　　　　】 |
| TEL |  |  | 　　年月日【　　　　　　　　】 |
| FAX |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | No.1～11以外の変更項目 | 変更年月日、変更の内容、【変更理由】 |
| 12 | 適用組織の□変更 □拡大 □縮小 | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| No.12の備考　登録証の記載事項に係わる場合には、No.2若しくはNo.3に記入してください。変更、拡大、縮小の該当する□にレ点を入れて下さい。また、「新旧　組織図」を添付して下さい。 |
| 13 | 登録有効期限の短縮 | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 14 | 事業活動の休止 | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 15 | 事業活動の再開 | (休止届提出日：　　　　年　　月　　日)　　再開日： 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 16 | ISO審査登録の辞退（全社システムへの統合による個別事業所辞退、事業廃止による辞退などを含む。） | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 17 | 企業(又は団体)の□合併　　□分割□ 事業の譲渡・譲受□ その他（　　　　） | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】(「新旧　組織図」を添付) |
| No.17の備考　合併、分割、譲渡・譲受 等の該当する□にレ点を入れて下さい。 |
| 18 | 破産等 | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 19 | その他(No.1～No.18以外) | 　　　　年　月　日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

**備考　枠内に記入しきれない場合は、適宜「別紙」を作成してください。**

別紙

**短時間勤務者や交替勤務者がいる場合の換算用紙**

マネジメントシステムの適用範囲に短時間勤務者（パート・アルバイト等）や交替勤務者がいる場合は、次のような換算で、相当する従業員数を算出して下さい。また、その場合、本紙を提出書類（「審査登録申請書」或いは「マネジメントシステム等変更届」）に添付して下さい。

なお、記入しきれない場合は、用紙をコピーするか、同様の形式で用紙を追加して下さい。

・**通常の勤務者**（1日7時間以上）は、人数をそのままカウントします。

・**短時間勤務者**（平均して1日7時間未満）は、1日当たりの平均的な勤務時間数と7時間との比率で相当する人数を算出します。（例：1日平均3.5時間勤務なら、1/2を掛けます。）

・**交替勤務者**（3交替以上）は、その人数を（交代数－１）で割って相当する人数を算出します。

　（例：1日3交替制なら、1/2を掛けます。）

・換算後は小数点1位（小数点2位を四捨五入）とし、総合計後切り上げて整数に丸めて下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企業名** |  | **申請受理番号** |  |
| **主事業所名** |  | **登録番号** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業所の区分** | **勤務態様** | **実数(人)** | **換算式** | **換算後(人)** | **換算小計(人)** |
| 主事業所 | 通常勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |   |
| 短時間勤務者 |  | × | 平均勤務時間 | ＝ |  |
| ７時間 |
| 交替勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |
| 交替数－１ |
| **主事業所以外の適用範囲の事業所・他企業・団体等** |
| (1) | 通常勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |  |
| 短時間勤務者 |  | × | 平均勤務時間 | ＝ |  |
| ７時間 |
| 交替勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |
| 交替数－１ |
| (2) | 通常勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |  |
| 短時間勤務者 |  | × | 平均勤務時間 | ＝ |  |
| ７時間 |
| 交替勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |
| 交替数－１ |
| (3) | 通常勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |  |
| 短時間勤務者 |  | × | 平均勤務時間 | ＝ |  |
| ７時間 |
| 交替勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |
| 交替数－１ |
| (4) | 通常勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |  |
| 短時間勤務者 |  | × | 平均勤務時間 | ＝ |  |
| ７時間 |
| 交替勤務者 |  | × | １ | ＝ |  |
| 交替数－１ |

|  |  |
| --- | --- |
| **総合計** |  **人** |