

## 環境マネジメントシステム等変更届

年 月 日

高圧ガス保安協会 ISO審査センター  
 審査GM 行 (FAX. 03-5405-4890)

会社(又は団体)の名称 : \_\_\_\_\_  
 主事業所の名称 : \_\_\_\_\_  
 受審責任者の役職 : \_\_\_\_\_  
 受審責任者の氏名 : \_\_\_\_\_  
 連絡担当者の氏名 : \_\_\_\_\_  
 申請書受理番号 ( \_\_\_\_\_ ) ・ 登録番号 ( ER・ \_\_\_\_\_ )

「登録企業遵守規定」の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

No	登録項目	変更前の内容	変更年月日、変更後の内容、【変更理由】
1	会社 (又は団体)	名称	年 月 日 【 _____ 】
		所在地	年 月 日 【 _____ 】
2	適用範囲の 主事業所	名称	年 月 日 【 _____ 】
		所在地	年 月 日 【 _____ 】 (「事業所移転」の場合:「新旧 組織図」添付)
3	主事業所以外 の適用範囲の 事業所、他企 業・団体等	名称	年 月 日 【 _____ 】
		所在地	年 月 日 【 _____ 】 (「事業所移転」の場合:「新旧 組織図」添付)
4	適用範囲 (No2 及び No.3) の従業員数 (合計 数)		年 月 日 【 _____ 】

No. 4 の備考 従業員に短時間勤務者 (パート・アルバイト等) や交替勤務者がいる場合は、別紙の「短時間勤務者や交替勤務者がいる場合の換算用紙」を利用して、相当人数を算出して下さい。  
 なお、別紙も算出根拠として提出してください。

5	活動・製品・サービスの 範囲		年 月 日 【 _____ 】
6	【欠番】		
7	環境 マニュアル	名称(版数)	
		年月日	年 月 日 年 月 日【 _____ 】

No	登録項目		変更前の内容	変更年月日、変更後の内容、【変更理由】	
8	トップマネジメント	役職			年 月 日
		氏名			【 年 月 日 】
9	受審責任者	役職			年 月 日
		氏名			【 年 月 日 】
10	【 欠 番 】				
11	連絡担当者	所属			年 月 日
		役職			【 年 月 日 】
		氏名			年 月 日
		所在地			【 年 月 日 】
		TEL			年 月 日
		FAX			
		E-mail			

No	No. 1～11 以外の変更項目	変更年月日、変更の内容、【変更理由】
12	適用組織の <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小	年 月 日 【 年 月 日 】

No. 12 の備考 登録証の記載事項に係わる場合には、No. 2 若しくは No. 3 に記入してください。  
変更、拡大、縮小の該当する口にし点を入れて下さい。また、「新旧 組織図」を添付して下さい。

13	登録有効期限の短縮	年 月 日 【 年 月 日 】
14	事業活動の休止	年 月 日 【 年 月 日 】
15	事業活動の再開	(休止届提出日： 年 月 日) 再開日： 年 月 日 【 年 月 日 】
16	ISO 審査登録の辞退 (全社システムへの統合による個別事業所辞退、事業廃止による辞退などを含む。)	年 月 日 【 年 月 日 】
17	企業(又は団体)の <input type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> 分割 <input type="checkbox"/> 事業の譲渡・譲受 <input type="checkbox"/> その他 ( )	年 月 日 【 年 月 日 】 (「新旧 組織図」を添付)

No. 17 の備考 合併、分割、譲渡・譲受 等の該当する口にし点を入れて下さい。

18	破産等	年 月 日 【 年 月 日 】
19	その他 (No. 1～No. 18 以外)	年 月 日 【 年 月 日 】

備考 枠内に記入しきれない場合は、適宜「別紙」を作成して下さい。

別紙

### 短時間勤務者や交替勤務者がいる場合の換算用紙

マネジメントシステムの適用範囲に短時間勤務者（パート・アルバイト等）や交替勤務者がいる場合は、次のような換算で、相当する従業員数を算出して下さい。また、その場合、本紙を提出書類（「審査登録申請書」或いは「マネジメントシステム等変更届」）に添付して下さい。

なお、記入しきれない場合は、用紙をコピーするか、同様の形式で用紙を追加して下さい。

- ・ **通常の勤務者**（1日7時間以上）は、人数をそのままカウントします。
- ・ **短時間勤務者**（平均して1日7時間未満）は、1日当たりの平均的な勤務時間数と7時間との比率で相当する人数を算出します。（例：1日平均3.5時間勤務なら、1/2を掛けます。）
- ・ **交替勤務者**（3交替以上）は、その人数を（交代数－1）で割って相当する人数を算出します。（例：1日3交替制なら、1/2を掛けます。）
- ・ 換算後は小数点1位（小数点2位を四捨五入）とし、総合計後切り上げて整数に丸めて下さい。

<b>企業名</b>		<b>申請受理番号</b>	
<b>主事業所名</b>		<b>登録番号</b>	

事業所の区分	勤務態様	実数(人)	換算式	換算後(人)	換算小計(人)
主事業所	通常勤務者		× 1 =		
	短時間勤務者		× $\frac{\text{平均勤務時間}}{7 \text{ 時間}} =$		
	交替勤務者		× $\frac{1}{\text{交替数} - 1} =$		

**主事業所以外の適用範囲の事業所・他企業・団体等**

(1)	通常勤務者		× 1 =		
	短時間勤務者		× $\frac{\text{平均勤務時間}}{7 \text{ 時間}} =$		
	交替勤務者		× $\frac{1}{\text{交替数} - 1} =$		
(2)	通常勤務者		× 1 =		
	短時間勤務者		× $\frac{\text{平均勤務時間}}{7 \text{ 時間}} =$		
	交替勤務者		× $\frac{1}{\text{交替数} - 1} =$		
(3)	通常勤務者		× 1 =		
	短時間勤務者		× $\frac{\text{平均勤務時間}}{7 \text{ 時間}} =$		
	交替勤務者		× $\frac{1}{\text{交替数} - 1} =$		
(4)	通常勤務者		× 1 =		
	短時間勤務者		× $\frac{\text{平均勤務時間}}{7 \text{ 時間}} =$		
	交替勤務者		× $\frac{1}{\text{交替数} - 1} =$		

<b>総合計</b>	人
------------	---